

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8**

Принято
на Педагогическом совете
Протокол от 28.08.2017г. №_1_

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №8

Е.М. Константинова

*Приказ от 30.08.2017г. №_202_
«Об утверждении положения о порядке ведения
учета несовершеннолетних, не посещающих
или систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия в МАОУ СОШ №8»*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ
ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ
ПРИЧИНАМ ЗАНЯТИЯ В МАОУ СОШ № 8**

1. Общие положения

1. Положение о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МАОУ СОШ №8 (далее - Положение) разработано соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом №120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Уставом МАОУ СОШ №8.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- укрепления дисциплины учащихся;
- выявления и ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МАОУ СОШ №8, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявления причин и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам;
- ведения документации по учету и движению учащихся и своевременного информирования МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» и Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Прогульщик – это учащийся, который преднамеренно пропускает занятия в школе без уважительных причин.

Учет в МАОУ СОШ №8 детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МАОУ СОШ №8 – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая в

отношении учащегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в МАОУ СОШ №8.

2. Организация работы по учету детей в МАОУ СОШ №8

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель и ведёт ежедневный учёт посещаемости учащимся занятий в ИС Дневник.ru. В случае отсутствия учащихся на занятиях, классный руководитель в течение первого урока выясняет причины отсутствия учащегося у его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий, обратить внимание на круг общения ребёнка.

Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом, принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропусках, а учащийся продолжает пропускать занятия, необходимо проинформировать об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе и посетить такого ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. В случае, если ребенок находится в социально – опасном положении, следует оформить акт обследования жилищных условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника ТКДН и ЗП, ОДН ОМВД.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в ОДН ОМВД для установления нахождения учащегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия учащегося следует поставить на внутришкольный учет с уведомлением родителей (законных представителей) для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В случае, если родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению и уклоняются и/или

ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности, не уделяют должного внимания воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, необходимо подробно в письменном виде проинформировать ТКДН и ЗП, ОДН ОМВД.

2.6. В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать МКУ «ГорУО», ТКДН и ЗП, ОДН ОМВД.

2.7. В целях обеспечения реализации права граждан на получение образования, повышения ответственности МАОУ СОШ №8 за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением контингента учащихся, МАОУ СОШ №8 обязано осуществлять ведение документации по учету и движению учащихся.

2.8. Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий в школе (болезнь, посещение врача, участие в соревнованиях, поездка в санаторий и т. д.) хранятся у классного руководителя и уничтожаются в конце учебного года.

2.9. По заявлению родителя (законного представителя) учащегося на имя директора МАОУ СОШ №8, учащийся может быть освобожден от учебных занятий на основании приказа МАОУ СОШ №8.

2.10. Перевод ребенка из одной школы в другую осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом МАОУ СОШ №8.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. На внутришкольный учет ставится учащийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение МАОУ СОШ №8 без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в МАОУ СОШ №8 классным руководителем заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» далее карта (Приложение1).

3.3. Карта заполняется классным руководителем и хранится в личном деле учащегося.

3.4. Информация о не посещающих учебные занятия по неуважительной причине на 1 – е число каждого месяца направляется МАОУ СОШ №8 в электронной форме в МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск». По тогам четверти/полугодия/года, информация предоставляется в МКУ «Управление образования городского округа Красноуральск» на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью.

3.5. Руководитель МАОУ СОШ №8 несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МАОУ СОШ №8.

3.6. Информация по учету детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Порядок снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета учащихся и (или) их семей осуществляется по решению Совета педагогической поддержки МАОУ СОШ №8 при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни учащихся и (или) их семей, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. С внутришкольного учета снимаются учащиеся в связи с окончанием МАОУ СОШ №8 или отчислением (переводом) учащегося.

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» общеобразовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения учащимся занятий, а также о принятых школой мерах.

5.2. В конце каждой четверти/полугодия/года администрация МАОУ СОШ № 8 запрашивает у классных руководителей информацию об учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине и проведенной профилактической работе, направленной на предупреждение или уменьшение вероятности появления пропусков уроков.

5.4. Со всеми учащимися, состоящими на внутришкольном учете, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью учащихся;
- организация школьной психологической службой МАОУ СОШ №8 индивидуальной и/или групповой работы с учащимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях учащихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей (законных представителей) препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей.

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

6.1. Своевременное реагирование на пропуски учебных занятий без уважительной причины является необходимым условием для успешной работы по

выполнению законодательства о получении несовершеннолетними среднего общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К учащимся, допускающим пропуск без уважительной причины, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения пропусков занятий без уважительной причины.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики пропусков занятий без уважительной причины.

6.3. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

6.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. При необходимости к такой работе следует привлекать педагога – психолога.

6.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами ТКДН и ЗП, инспекторами по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами, родительской общественностью, и др.

Карта
«Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия
по неуважительной причине»

ОУ _____

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. **Ф.И.О** (полностью) _____

2. **Дата рождения** (число, месяц, год) _____

3. **Школа** (последнее место учебы) _____ **дата поступления** _____

4. **В каком классе обучается** _____

5. **В каком классе должен обучаться по возрасту** _____

6.

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)
(Заполняется одна из граф)	

7. **Причина не посещения** (подчеркнуть или дополнить)
 трудности в обучении, повторный (ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать, _____

8. **Перечислить в каких школах ранее обучался** (№ школы, класс)

9. **На учете в КДН и ЗП** (подчеркнуть) **несовершеннолетний/семья**

_____ (дата постановки)

Основание постановки на учет КДН и ЗП

10. **На учете в органах внутренних дел**

_____ (дата постановки)

Основание постановки на учет (подчеркнуть или написать):

_____ бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

II. Место проживания:

1. **Адрес регистрации** _____
 (район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания _____

3. Адрес последнего проживания (без места жительства) _____

II. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть, сдается в наем,

III. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

IV. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец) _____

V. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОДН ОМВД по городу Ельцу (мать, отец), состоят на учете в КДН и ЗП (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

VI. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет _____
(указать год рождения каждого)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются _____
(указать номера учреждений)

Меры, принятые образовательным учреждением по состоянию на 25 число текущего месяца

(обращения школы в ТКДН и ЗП, Управление социальной защиты населения, ОМВД России по городу Красноуральску, МКУ «ГорУО», прокуратуру и др.)

Прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью

5 (пять) листов

Директор МАОУ СОШ №8:

 Е.М. Константинова

«05» августа 2017 г.

