

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8**

---

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол от от 28.08.2017г. №\_1\_



Утверждаю:  
Директор MAOU СОШ №8  
Е.М. Константинова

*Приказ от 30.08.2017г. №\_203\_  
«Об утверждении положения о постановке на  
внутришкольный учет учащихся MAOU СОШ №8»*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ И СЕМЕЙ MAOU СОШ № 8  
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 (далее – MAOU СОШ №8) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет учащихся MAOU СОШ №8.

**2. Цели и задачи внутришкольного учета учащихся и их семей**

2.1. MAOU СОШ №8 в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в MOU СОШ № 8 общедоступных спортивных секций, технических или иных кружков и привлекает к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

### **3. Организация работы по внутришкольному учету детей в МАОУ СОШ №8**

#### **3.1. МАОУ СОШ №8:**

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляет ведение документации по учету и движению учащихся и своевременно информирует МКУ «ГорУО» и Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКДН и ЗП) о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

3.2. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и /или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация МАОУ СОШ №8 предпринимает организационные и психолого – педагогические меры по профилактике пропусков занятий (беседа классного руководителя с учащимся и родителем (законным представителем), индивидуальная консультация с педагогом-психологом и другие меры).

3.3. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках ребенком по неуважительным причинам учебных занятий, и учащийся продолжает пропускать учебные занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями ТКДН и ЗП, ОДН ОМВД. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

3.4. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования.

3.5. В случае когда работа с ребенком и родителями не дала должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, учащегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

3.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию детей и получению ими образования, следует в письменном виде проинформировать МКУ «ГорУО», ТКДН и ЗП, ОДН ОМВД для привлечения родителей к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими и обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних.

3.7. В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать МКУ «ГорУО», ТКДН и ЗП, ОДН ОМВД.

3.8. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования МАОУ СОШ №8 осуществляет ведение документации по учету и движению учащихся.

### **4. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета**

4.1. Постановка учащегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета педагогической поддержки МАОУ СОШ №8.

- 4.2. К основаниям для постановки на внутришкольный учет учащихся относятся:
- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
  - неуспеваемость по учебным предметам;

- неисполнение или нарушение Устава МАОУ СОШ № 8, Правил внутреннего распорядка учащихся МАОУ СОШ №8;
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

4.3. На внутришкольный учет также могут быть поставлены учащиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в ТКДН и ЗП, ОДН ОМВД, органах социальной защиты населения.

4.4. Семьи учащихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотические вещества;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в МАОУ СОШ №8.

4.5. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи учащихся, состоящие на учете в ТКДН и ЗП, ОДН ОМВД, социальной защиты населения.

4.6. Для постановки учащегося на внутришкольный учет классным руководителем за три дня до заседания Совета педагогической поддержки МАОУ СОШ №8 передаются секретарю Совета педагогической поддержки МАОУ СОШ №8 следующие документы:

- ходатайство о постановке на внутришкольный учет учащегося и (или) семьи учащегося с указанием основания для постановки на внутришкольный учет в соответствии с п.4.2, п.4.3, п.4.4, п. 4.5 настоящего Положения.
- краткая характеристика учащегося;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

К ходатайству может быть приложена информация из ТКДН и ЗП, ОДН ОМВД, органов социальной защиты населения.

4.7. Родителям (законным представителям) учащегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания Совета педагогической поддержки МАОУ СОШ №8.

4.8. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета педагогической поддержки МАОУ СОШ №8.

4.9. Снятие с внутришкольного учета учащихся и (или) их семей осуществляется по решению Совета педагогической поддержки МАОУ СОШ №8 при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни учащихся и (или) их семей, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.10. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся в связи с окончанием МАОУ СОШ №8 или отчислением (переводом) учащегося.

## **5. Ведение внутришкольного учета**

5.1. На каждого учащегося и (или) семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

5.2. Раз в четверть осуществляется сверка данных об учащихся и (или) семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ТКД и ЗП, ОДН ОМВД, социальной защиты населения.

5.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора МАОУ СОШ №8 на заместителя директора по учебно - воспитательной работе.

Прошито,  
пронумеровано,  
скреплено печатью

3 (три) листа



Директор МАОУ СОШ №8:  
Е.М. Константинова

30.03 » августа 2015 г.