

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8

Принята на школьном
методическом объединении
классных руководителей
Протокол № 16 от 30 августа 2023г

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 8
Сивкова Н.А.
30 августа 2023г

Дополнительная общеобразовательная программа
– дополнительная общеразвивающая программа
«Компьютерный словарь»

Направленность: техническая

для детей 11-12 лет
срок реализации
1 год

Автор:
Учитель начальных классов
Бородулина Е.А.

Городской округ Красноуральск
2023

Содержание

1.	Комплекс основных характеристик	
1.1.	Пояснительная записка	3
1.2.	Цель и задачи общеразвивающей программы	4
1.3.	Содержание общеразвивающей программы	6
1.3.1.	Учебный (тематический) план	6
1.3.2.	Содержание учебного (тематического) плана	7
1.4.	Планируемые результаты	8
2.	Комплекс организационно-педагогических условий	9
3.	Формы аттестации/контроля и оценочные материалы	9
	Список литературы	14

1. Комплекс основных характеристик

1.1. Пояснительная записка

Направленность

Дополнительная общеобразовательная программа «Компьютерный словарь» технической направленности.

В условиях современного развития общества и производства невозможно себе представить мир без информационных ресурсов. Информационные технологии значительно расширяют возможности человека в познании мира. Возможности использования современного компьютера позволяют наиболее полно и успешно реализовать развитие способностей ребенка. Современное информационное пространство требует от школьников уверенного владения компьютером. Современный ученик должен не только уметь играть и просматривать сервисы в сети Интернет, но и работать в офисных программах пакета Microsoft.

Актуальность данной программы заключается в необходимости научить школьников правильно пользоваться обучающими инструментами программ пакета Microsoft, организовать целенаправленный поиск информации в интернет пространстве.

Дополнительная общеобразовательная программа составлена на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ);
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 года № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы))»;

- Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»).

- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»);

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.03.2018 г. № 162-Д «Об утверждении Концепции развития образования на территории Свердловской области на период до 2035 года».

- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8

Программа адресована учащимся 5 классов (11-12 лет).

Количество обучающихся в группе: 8-15 человек

Режим занятий: 1 раз в неделю по 2 часа.

Объем общеразвивающей программы 68 часов

Срок освоения программы – 1 год

Уровень программы: стартовый.

Формы обучения: очная

Виды занятий:

- практическое занятие;
- занятие – соревнование;
- самостоятельная работа;
- творческая мастерская;
- экскурсия.

Формы подведения результатов реализации дополнительной
общеобразовательной программы:

- выставка;
- презентация;
- защита проекта;
- видео-отчет.

1.2. Цель и задачи общеразвивающей программы

Цель - создание условий для овладения обучающимися умением использовать компьютерную технику как практический инструмент для работы с информацией в учебной деятельности и повседневной жизни;

Задачи программы:

обучающие:

- дать представление о возможности современного компьютера, как об успешной социализации мира;
- познакомить с основами информационной картиной мира, дать представление об

информации и информационных процессах как элементах реальной действительности;

- расширить систему общих знаний, установок, стереотипов поведения, позволяющих ребёнку правильно строить своё поведение в информационной области: искать информацию в нужном месте, воспринимать, собирать, представлять и передавать её нужным образом;
- научить азам работы в программах PAINT, MO WORD, MO POWER POINT;
- научить использовать интернет ресурсы в учебном процессе;

развивающие:

- развивать у обучающихся умения планировать последовательность действий для достижения какой-либо цели;
- развивать любознательность ребёнка и инициировать склонность к исследованию;
- развивать навыки сохранения физического здоровья;
- выявлять одарённых детей и создавать условий для развития их дарования;

воспитательные:

- познакомить с информационной культурой;
- воспитывать у обучающихся способность к адаптации в быстро изменяющейся информационной среде как одного из важнейших элементов информационной культуры человека;
- развивать творческую активность, инициативу, самостоятельность, взаимопомощь при выполнении заданий на компьютере и в ходе выполнения информационных работ.

1.3. Содержание общеразвивающей программы

1.3.1. Учебный (тематический) план

1 год обучения – 1 модуль

№ п\п	Тематический блок	Разделы	Количество часов			Формы контроля
			всего	теор.	практ	По блоку
1	Введение		2	1	1	Тест
2	Работа с пакетом программ Microsoft	Текстовый редактор Microsoft Word.	20	3	17	Защита мини-проекта «Зимние забавы» (рассказ в картинках).
3		Программа Microsoft Power Point	18	3	15	Защита презентаций «Я и мои увлечения»
4	Алгоритмы		8	2	6	Тест
5	Графический редактор Paint	Paint	5	2	3	Защита мини-проекта «Открытка ко Дню Победы»
		Paint.net	7	1	6	
6	Интернет-ресурсы		8	2	6	Защита мини-проекта «Полезный интернет»
ИТОГО:			68	14	54	

1.3.2. Содержание учебного (тематического) плана

Раздел 1.

Вводное занятие. (2 ч)

Теория.

Правила безопасности пользования компьютером.

Практика.

Выполнение тестового задания

Раздел 2. Текстовый редактор Microsoft Word. (20ч)

Теория.

Знакомство с текстовым редактором Microsoft Word. Применение Microsoft Word. Создание текстового документа. Шрифт: темы, начертание, размер, цвет. Абзац: выравнивание, междустрочный интервал. Разметка страницы: виды ориентации, колонки, границы страниц. Копирование, перемещение текста. Отображение скрытых знаков. Стили текста. Сохранение текстового документа.

Практика.

Защита докладов, выполненных в текстовом редакторе Microsoft Word (выбор темы свободный). Вставка таблицы. Вставка диаграммы. Защита проекта «Мой распорядок дня» (таблица).

Раздел 3. Программа Microsoft Power Point. (20ч)

Теория.

Знакомство с программой Презентация Microsoft Power Point. Создание и сохранение презентации. Создание слайдов. Виды слайдов. Дизайн и анимация. Вставка рисунка и таблицы. Вставка музыки и видео.

Практика.

Создание презентаций на заданную тему

Раздел 4. Алгоритмы. (8 ч)

Теория.

Что такое алгоритмы? Примеры алгоритмов. Примеры использования алгоритмов в повседневной жизни.

Практика.

Составление словесных алгоритмов. Описание алгоритмов. Основные свойства алгоритмов. Блок-схемы. Составление алгоритмов с помощью блок-схем. Решение задач.

Раздел 5. Графический редактор Paint. (12 ч)

Теория.

Знакомство с графическим редактором Paint. Инструменты, толщина инструмента, цвет

Практика.

Создание и сохранение рисунка.

Раздел 6. Интернет-ресурсы. (8 ч)

Теория.

Поиск информации. Адреса интернет-страниц. Ссылки.

Практика.

Поиск заданной информации в Интернете. Переход по ссылке.

1.4. Планируемые результаты

Личностные результаты:

- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- развитие мотивов учебной деятельности;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;

Метапредметные результаты:

- освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации;
- использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач;
- активное использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных и познавательных задач;
- использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве Интернета), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета, в том числе умение вводить текст с помощью клавиатуры, фиксировать (записывать) в цифровой форме измеряемые величины и анализировать изображения, звуки, готовить своё выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением;
- осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной форме;
- овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям;
- готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учёта интересов сторон и сотрудничества;
- овладение начальными сведениями о сущности и особенностях информационных объектов, процессов и явлений действительности;
- овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями, отражающими существенные связи и отношения между объектами и процессами;

Предметные результаты:

- овладение основами логического и алгоритмического мышления, пространственного воображения, наглядного представления данных и процессов, записи и выполнения алгоритмов;
- умение действовать в соответствии с алгоритмом и строить простейшие алгоритмы, исследовать, распознавать и изображать геометрические фигуры,

- работать с таблицами, схемами, графиками и диаграммами, цепочками, совокупностями, представлять, анализировать и интерпретировать данные;
- приобретение первоначальных представлений о компьютерной грамотности.

2. Комплекс организационно-педагогических условий

Материально-техническое обеспечение программы:

- Классная доска с креплениями для таблиц.
- Магнитная доска.
- Персональный компьютер с принтером.
- Ксерокс.
- Звуковые колонки.
- Телевизор.
- Мультимедийный проектор.
- Ноутбуки индивидуальные.

Информационное обеспечение программы:

- Программы Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Paint.
- Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
- Моргунова Е.Л. Дидактический материал для изучения графического редактора. (<http://klyaksa.net/htm/kopilka/mel/index.htm>)
- Картинки для пошагового рисования (<http://qushlawich.ru/>
<http://www.kalyamalya.ru/>)

Освещение работы с детьми на сайте образовательного учреждения. Онлайн выставки работ. Статьи. Участие в школьных и городских конкурсах.

Кадровое обеспечение: педагог дополнительного образования Бородулина Елена Александровна.

Методическое обеспечение программы:

1. Афанасьева Е. Презентации в Power Point. Шпаргалка. /Издательство: НТ Пресс, 2006г - 160с
2. Александр Глебоко "Компьютер сводит с ума".
<http://www.medmedia.ru/printarticle.html>
3. Дмитрий Лазарев Презентация: Лучше один раз увидеть! - М.: "Альпина Бизнес Букс",
4. Каратыгин С.А. Электронный офис: в 2-х томах: Т.1. - М: Восточная Книжная Компания -704с: ил.
5. Кирмайер Г. Мультимедиа. - М.: Малип,
6. Электронный мультимедийный учебник по созданию презентации в PowerPoint
www.instructing.ru

3. Формы аттестации / контроля и оценочные материалы

Раздел 1.

Тест по технике безопасности и правилам поведения в кабинете информатики

Выберите один вариант ответа:

Задание № 1

Нужно ли выключать компьютер по окончании работы?

1. да, при необходимости;
2. да;
3. нет.

Задание № 2

Что **разрешается** ученику в кабинете информатики **только с позволения учителя**?

1. сдвигать с места монитор и системный блок;
2. передвигаться по кабинету во время урока;
3. отключать и подключать устройства к компьютеру;
4. класть что-либо на клавиатуру.

Задание № 3

Где вам разрешается ставить сумки, пакеты, вещи?

1. возле входа в кабинет на специально отведённый для этого стол;
2. возле своего рабочего места;
3. на подоконник.

Задание № 4

Что необходимо сделать перед началом работы?

1. переобуться, пройти на рабочее место, включить компьютер и дожидаться указаний учителя;
2. оставить сумки, вещи на специально отведенное место, снять обувь или надеть бахилы, пройти на своё рабочее место, выключить сотовый, проверить комплектность ПК, расписаться в журнале учета работы пользователей за компьютером.

Задание № 5

Какие компьютерные программы можно запускать во время урока?

1. любые;
2. только те, которые вам разрешил запустить учитель во время урока;
3. только те, которые изучали раньше.

Задание № 6

Можно ли ученикам разговаривать в кабинете информатики во время урока?

1. Да;
2. можно, но очень тихо, чтобы не отвлекать других учеников;
3. нет.

Задание № 7

При появлении запаха гари или странного звука необходимо

1. продолжить работу за компьютером;
2. сообщить об этом учителю;
3. немедленно покинуть класс.

Задание № 8

Как следует нажимать на клавиши?

1. с усилием и ударом;
2. плавно.

Задание № 9

Разрешается ли приносить в класс продукты питания и напитки?

1. да, только в том случае, если сильно хочется, есть или пить
2. нет;
3. да.

Задание № 10

Разрешается ли включать или подключать какое-либо оборудование в кабинете информатики без разрешения учителя?

1. нет;

2. да.

Задание № 11

Что нужно сделать по окончании работы за компьютером?

1. привести в порядок рабочее место, закрыть окна всех программ, задвинуть кресло, сдать учителю все материалы, при необходимости выключить компьютер;
2. расписаться в журнале учета работы пользователей за компьютером;
3. покинуть кабинет;
4. выключить компьютер.

Задание № 12

Обязательно ли нужно расписываться в журнале учета работы пользователей за компьютером перед началом работы?

1. нет;
2. да.

Задание № 13

Разрешается ли что-либо трогать на столе учителя без разрешения?

1. нет;
2. да.

Задание № 14

Ваши действия при пожаре

1. прекратить работу, под руководством учителя покинуть кабинет;
2. немедленно покинуть компьютерный класс;
3. выключить компьютер и покинуть здание;
4. вызвать пожарную охрану.

Задание № 15

Разрешается ли касаться экрана монитора?

1. нет;
2. да.

Задание № 16

Что **не запрещается** в кабинете информатики?

1. работать двум ученикам за одним компьютером;
2. вставать со своих рабочих мест во время работы, чтобы поприветствовать учителя;
3. громко разговаривать, отвлекать других учеников;
4. отключать и подключать устройства к компьютеру.

Задание № 17

Какому максимальному количеству учеников разрешается работать за одним компьютером?

- 1) двум;
- 2) трём;
- 3) одному;
- 4) четырём.

Задание № 18

Что **не запрещено** делать в кабинете?

- 1) пройти в кабинет без обуви;
- 2) работать с влажными или грязными руками;
- 3) отключать и подключать кабели, трогать соединительные разъёмы проводов;
- 4) бегать, прыгать.

Задание № 19

Разрешено ли входить в класс в грязной обуви и верхней одежде?

- 1) да;
- 2) нет.

Задание № 20

Разрешается ли вам отвлекать других учеников, громко разговаривать в классе?

- 1) нет;
2) да.

Раздел 4.
Тест «Алгоритм»

1. Что называется алгоритмом?

А. Описание возможных действий

Б. Подробное описание способа решения класса задач.,

В. Всякая последовательность элементарных действий

2. По способу записи алгоритмы бывают

А. текстовые и разветвленные

Б. линейные и графические

В. текстовые и графические

3. В записи алгоритма слова "начало" и "конец" это:

А. Исполняемые
инструкции

Б. Неисполняемые
инструкции

В. Не знаю

4. Виды алгоритмов по последовательности шагов-команд

А. Разветвленный и линейчатый

Б. Линейный и ветвистый

В. Линейный и с ветвлением

5. Когда в условии задачи есть слова "если, то...",

какое описание способа решения задачи использовать

А. Текстовое

Б. Не знаю

В. Графическое (блок-схему)

6. Какой объект можно назвать универсальным

творческим исполнителем алгоритма?

А. Человек							
Б. Компьютер							
В. Человек и компьютер							
7. Какие команды может исполнить компьютер?							
А. Найди ошибку, исполни программу, выдай результат							
Б. Подумай, реши задачу, скажи ответ							
В. Подумай, составь программу, реши задачу							
8. Чем существенно может отличаться запись алгоритма решения							
задачи для человека и для компьютера?							
А. Цветом и размером шрифта							
Б. Языком записи (естественный язык и язык программирования)							
В. Затрудняюсь ответить							

Список литературы

1. Афанасьева Е. Презентации в Power Point. Шпаргалка. /Издательство: НТ Пресс, 2006г - 160с
2. Дмитрий Лазарев Презентация: Лучше один раз увидеть! - М.: "Альпина Бизнес Букс",
3. Каратыгин С.А. Электронный офис: в 2-х томах: Т.1. - М: Восточная Книжная Компания -704с: ил.
4. Кирмайер Г. Мультимедиа. - М.: Малип.