

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №8**

---

ПРИНЯТО:  
на заседании Наблюдательного  
совета МАОУ СОШ №8  
Протокол от 17.09.2021г. №5

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ №8  
\_\_\_\_\_ Е.М. Константинова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Приказ МАОУ СОШ №8  
от 17.09.2020г. №17  
*«Об утверждении Положения  
о Наблюдательном совете  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №8»*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Наблюдательном совете  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школой №8**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Наблюдательном совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

- Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ.

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8

1.2. Настоящее положение определяет полномочия, структуру, порядок формирования, компетенции Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 (далее – Учреждения) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Наблюдательный совет МАОУ СОШ №8 является коллегиальным органом управления Учреждения.

## **2. Состав и порядок работы**

### **Наблюдательного совета МАОУ СОШ №8**

2.1. Наблюдательный совет создается сроком на пять лет в составе 9 членов, в том числе представителей: Учредителя – 3 человека, общественности – 3 человека, работников Учреждения – 3 человека.

Членами совета не могут быть:

- директор и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по ходатайству директора.

2.3. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ходатайства.

2.4. Полномочия членов Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

2.6. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

2.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие

органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

2.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.10. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть создано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

2.11. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем:

- по собственной инициативе;
- по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

2.12. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

2.13. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.14. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

2.15. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

2.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

### **3. Компетенция Наблюдательного совета**

### 3.1. Компетенция Наблюдательного совета:

#### 3.1.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подп. 1–4 и 8 пункта 3.1.1. настоящего положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1.1. настоящего положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.1.1. настоящего

Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.1.1. настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.1.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 3.1.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8. Решения по вопросам, указанным в подпункте 9 и 12 пункта 3.1.1. настоящего положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов совета.

3.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1.1. настоящего положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

#### **4. Делопроизводство Наблюдательного совета**

4.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

4.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.3. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

4.4. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов Учредителю Учреждения.

#### **5. Ответственность членов Наблюдательного совета**

5.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении

обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

5.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями, бездействием, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

5.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значения для дела.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Вопросы деятельности наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, субъекта РФ, Уставом Учреждения.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности наблюдательных советов образовательных организаций, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим положением, в части возникающих противоречий применяются указанные нормативные правовые акты, а положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.

5.3. Положение о Наблюдательном совете принимается на заседании наблюдательного Совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов, участвующих в заседании Наблюдательного Совета.

5.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

5.4. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного Совета.