

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №8**

---

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании  
работников МАОУ СОШ №8  
Протокол от 30.08.2021г. №5

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ №8  
\_\_\_\_\_ Е.М. Константинова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приказ МАОУ СОШ №8  
от 31.08.2021г. №282  
*«Об утверждении Положения  
о Педагогическом Совете Муниципального  
автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №8»*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом Совете  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №8**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Педагогического совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 (далее - Учреждение)

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

1.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.5. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции, установленной настоящим положением и Уставом Учреждения.

## **2. Полномочия Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения, а именно:

- 1) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- 3) разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, учебный план;
- 4) утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Учреждения на учебный год.
- 5) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования. В том числе о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс условно, об оставлении учащихся на повторное обучение, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации и выдаче документов государственного образца выпускникам второго и третьего уровня образования;
- 6) ходатайствует перед директором Учреждения о поощрении учащихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 7) согласовывает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному званию «Почетный работник общего образования»;
- 8) рассматривает вопросы в пределах своей компетенции.

2.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2.3. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

2.4. При Педагогическом Совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе Положений, утвержденных Педагогическим советом Учреждения.

2.4. Директор Учреждения является председателем Педагогического Совета с правом решающего голоса.

## **3. Делопроизводство Педагогического совета**

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

3.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

3.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

3.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение о Педагогическом совете является локальным принимается на Общем собрании работников и утверждается (вводится в действие) приказом по Учреждению

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.3. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п 4.1 настоящего положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.