

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ №8
(Протокол от 30.08.2019 № 1)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №8
Константинова Е.М.
«30» 08 2019

Приказ МАОУ СОШ №8 от 30.08.2019г. № 345

«Об утверждении Положения об организации внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС на уровне начального, основного и среднего общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №8»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС на уровне основного и среднего общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №8 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций»
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2018 г. №03-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ Российской Федерации во внеурочной деятельности»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 мая 2013 г. №ИР-352/09 «О направлении программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2013 г. №09-879 «О направлении рекомендаций по формированию перечня мер и мероприятий по реализации Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе»
- Уставом МАОУ СОШ №8 (далее - школа).

1.2. Внеурочная деятельность учащихся – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

1.3. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

1.4. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

1.5. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность реализуется по пяти направлениям развития личности учащихся:

- спортивно - оздоровительное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное,
- духовно-нравственное.

2.2. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- социальное творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;

- туристско-краеведческая деятельность.

2.3. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
- режим и расписание занятий внеурочной деятельности;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

2.5. План внеурочной деятельности является основным организационным механизмом реализации внеурочной деятельности. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

2.6. План внеурочной деятельности включает:

- пояснительную записку;
- недельный план: направления и формы организации внеурочной деятельности, недельная нагрузка;
- годовой план: направления и формы организации внеурочной деятельности, годовая нагрузка;

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей;
- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

2.7. План подлежит согласованию и утверждению в составе основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования,

2.8. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

2.9. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагоги анализируют потребности учащихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания.

2.10. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется и утверждается в начале учебного года с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Перенос занятий или изменение расписания производится по согласованию с администрацией школы.

2.11. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятий внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут

2.12. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности, состав которых утверждается приказом директора школы.

2.13. Для учащихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании.

2.14. Во время каникул внеурочная деятельность общеобразовательного учреждения может продолжаться в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п.

2.15. Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

2.16. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются школой самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.17. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности.

- На титульном листе программы внеурочной деятельности указывается: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направление внеурочной деятельности; Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы; название города, в котором реализуется программа; год разработки программы внеурочной деятельности.

- Раздел Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности представляет собой: описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов.

- Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют учащиеся в ходе ее реализации.

- Календарно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, а также количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. План мероприятий должен содержать название и форму мероприятия, сроки проведения, ресурсы и предполагаемый результат.

- Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

2.18. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

2.19. Максимально допустимое количество часов внеурочной деятельности в зависимости от уровня общего образования составляет:

- до 1350 часов за четыре года обучения на уровне начального общего образования;

- до 1750 часов за пять лет обучения на уровне основного общего образования;

- до 700 часов за два года обучения на уровне среднего общего образования.

2.20. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяется образовательным учреждением. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, образовательное учреждение определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов и за счет интеграции ресурсов образовательного учреждения и учреждений дополнительного образования детей в объеме до 10 часов.

2.21. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается планом внеурочной деятельности.

2.22. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.23. Формы реализации внеурочной деятельности школа определяет самостоятельно.

2.24. При реализации рабочих программ внеурочной деятельности рекомендуется использовать формы, носящие исследовательский, творческий характер.

2.25. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

2.26. В зависимости от конкретных условий реализации основной общеобразовательной программы, числа учащихся и их возрастных особенностей допускается формирование учебных групп из учащихся разных классов в пределах одного уровня образования.

2.27. Рабочие программы внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.28. В реализации внеурочной деятельности с использованием сетевой формы могут участвовать организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также научные организации, учреждения здравоохранения, организации культуры, физической культуры и спорта и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

2.29. Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ.

2.30. В соответствии с ФГОС часть основной общеобразовательной программы может быть реализована, в том числе на базе организаций дополнительного образования.

2.31. При организации внеурочной деятельности возможно использование ресурсов организаций дополнительного образования (помещений, оборудования, а также кадровых ресурсов для проведения отдельных занятий (мастер-классов, практикумов и т.д.).

2.32. При организации внеурочной деятельности в форме проектной деятельности (учебный проект) проект выполняется учащимся самостоятельно под руководством педагогического работника по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любом избранном направлении деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

2.33. В рамках сетевой формы реализации рабочих программ внеурочной деятельности к работе над проектом в качестве руководителя проекта (наставника) могут привлекаться специалисты, организаций дополнительного образования, профессионального и высшего образования (в т.ч. студенты), организаций культуры, спорта, предприятий. Порядок их участия в реализации проектной деятельности определяется договором о сетевом взаимодействии.

2.34. Проект выполняется учащимся в рамках учебного времени, отведенного основной образовательной программой, и представляется в виде завершеного учебного исследования или объекта (информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного и пр.).

2.35. Результаты выполнения проекта должны отражать:

- навыки коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, сформированность критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- навыки проектной деятельности, а также умение самостоятельно применять приобретенные знания и способы действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

3. Результаты внеурочной деятельности

3.1. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы.

3.3. Классификация результатов внеурочной деятельности:

- Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

- Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

- Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами среды школы.

3.4. Результативность освоения программы внеурочной деятельности определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ.

Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.п.

Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть определены в начале учебного года.

3.5. При зачете результатов освоения рабочих программ внеурочной деятельности проводится сопоставительный анализ планируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы и рабочей программы внеурочной деятельности.

3.6. Система оценки внеурочной деятельности школьников носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений учащихся и оценку эффективности внеурочной деятельности всей школы.

3.7. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого учащегося на основании экспертной оценки личного портфолио;

- качественная и количественная оценка эффективности деятельности школы по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся и коллективных результатов групп учащихся.

3.8. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности школа может использовать психолого-педагогический инструментарий, а также такую форму учета как "портфолио" (дневник личных достижений), в том числе в электронной форме ("цифровое портфолио").

3.9. Для учащихся, посещающих занятия в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается. Учёт посещения занятий в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях осуществляется классным руководителем на основании предоставленной справки.

3.10. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности учащимися класса, осуществляется классным руководителем.

3.11. Контроль за реализацией образовательной программы внеурочной деятельности осуществляется заместителем директора.

3.12. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в журнале внеурочной деятельности и в карте учета внеурочной деятельности.

3.12.1. Журнал внеурочной деятельности должен содержать:

– титульный лист: наименование школы, учебный год, класс;
– информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф. И.О. педагога, назначенного вести курс, Ф. И. О. учащегося, дату, содержание и форму проведения занятия. Содержание занятий в журнале внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;

– информационный лист для учета занятий: наименование занятия, Ф. И. О. ответственного педагога, Ф. И. О. учащегося, дату и форму проведения занятия;

3.12.2. В течение учебного года Журнал внеурочной деятельности хранится у учителя, осуществляющего внеурочную деятельность.

3.12.3. В конце учебного года Журнал, проверенный и подписанный заместителем директора по учебно-воспитательной работе, сдается в архив школы:

3.12.4. Журнал хранится в архиве школы 5 лет.

3.12.5. Учет часов внеурочной деятельности ведется в карте учета внеурочной деятельности по форме (Приложение №1) в электронном варианте.

3.12.6. Карта учета внеурочной деятельности заполняется учащимся ежемесячно по пяти направлениям развития личности учащихся в соответствии с п.2.1. настоящего положения.

3.12.7. Классным руководителем ведется учет количества часов по направлениям внеурочной деятельности отдельно по каждому учащемуся.

3.12.8. Два раза в год (сентябрь, май) сведения о количестве часов сдаются заместителю директора по ВР. Данная информация включается во внутришкольный мониторинг.

3.12.9. В конце учебного года классным руководителем проводится анализ карты учета внеурочной деятельности, который позволяет систематизировать сведения о занятости детей, о наиболее популярных курсах внеурочной деятельности, об активности учащихся.

3.12.10. Замдиректора по УВР осуществляет проверку заполнения Карты учета внеурочной деятельности 1 раз в четверть.

3.12.11. Карта учета внеурочной деятельности хранится в электронном виде у заместителя директора по воспитательной работе в течение 5 лет.

4. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

4.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют заместители по воспитательной работе и педагоги школы.

4.2. Содержание мероприятия прописывается ответственным педагогом в положении об организации и проведении мероприятий в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

4.3. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5. Кадровое обеспечение внеурочной деятельности

5.1. Внеурочную деятельность осуществляют педагогические работники школы, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников.

5.2. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями школы или педагогами учреждений дополнительного образования (при обязательном заключении договорных отношений).

5.3. В организации внеурочной деятельности могут принимать участие участники образовательных отношений, соответствующей квалификации: заместители директора, педагоги дополнительного образования; учителя-предметники; классные руководители; воспитатели; педагоги-организаторы, психологи, логопеды, педагоги-библиотекари и т.д.

6. Финансирование внеурочной деятельности и оплата труда педагогических работников

6.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

6.2. Фонд оплаты труда педагогических работников школы на внеурочную деятельность формируется из учёта финансирования, установленного на выполнение муниципального задания по реализации основных образовательных программ начального общего, основного, среднего общего образования в соответствии с ФГОС.

6.3. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной или совмещаемой должности.

6.4. Стимулирование внеурочной деятельности

6.4.1. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и учащихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);

- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части фонда оплаты труда в зависимости от качественных и количественных показателей работы).