

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №8**

---

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №8

\_\_\_\_\_ Е.М. Константинова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Приказ МАОУ СОШ №8

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*«Об утверждении Положения*

*о школьном ученическом самоуправлении»*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном ученическом совете**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №8**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном ученическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

- Конвенцией о правах ребенка.

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школьного ученического совета (далее - ШУС) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 (далее - Учреждение)

1.3. ШУС является выборным органом самоуправления Учреждения.

1.4. ШУС проводит свои заседания не реже 2-х раз в месяц. Решения ШУС является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения ШУС, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

1.5. Заседания ШУС проводятся на базе Учреждения. Участие в работе ШУС является обязательным для всех его членов.

1.6. ШУС размещает в Учреждении информацию в отведенных для этого местах и на школьном сайте, в онлайн – газете в социальной сети ВКонтакте, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

**2. Порядок формирования Школьного ученического совета**

- 2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 2.2. Состав ШУС формируется из обучающихся 5-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 7-11 –х классов.
- 2.3. Состав ШУС избирается общим собранием учащихся
- 2.4. ШУС самостоятельно определяет свою структуру.
- 2.5. ШУС возглавляет председатель, избираемый в соответствии с Порядком выдвижения и выбора председателя ШУС (Приложение №1) , председатель планирует и организует деятельность ШУС.
- 2.6. В совет может быть кооптирован педагог (заместитель директора по воспитательной работе, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности ШУС.
- 2.7. В составе ШУС формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.
- 2.8. Председатель назначает руководителей инициативных групп (учебной, внеклассных мероприятий, хозяйственной, правопорядка и др.) сформированных из членов ШУС.

### **3. Взаимодействие Школьного ученического совета с другими органами самоуправления**

- 3.1. ШУС взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.
- 3.2. ШУС взаимодействует с Советом Учреждения по вопросам реализации программы воспитания, программы развития Учреждения и другим вопросам в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.
- 3.3. Представитель ШУС может принимать участие в работе органов управления Учреждением, затрагивающих интересы учащихся, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав, учащихся с правом совещательного голоса.

### **4. Задачи Школьного ученического совета**

- 4.1. Представляет интересы учащихся в процессе управления Учреждением.
- 4.2. Поддерживает и развивает инициативу учащихся в жизни коллектива Учреждения.
- 4.3. Реализует и защищает права учащихся
- 4.4. Организует взаимодействие с администрацией учреждения и органами управления учреждения по вопросам организации мероприятий, проводимых в рамках календарного плана воспитательной работы.

### **5. Функции Школьного ученического совета**

- 5.1. ШУС выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения:
  - изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива учащихся;
  - представляет позицию учащихся в органах управления Учреждением;
  - оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов.
  - разрабатывает предложения по организации внеурочной деятельности учащихся.
- 5.2. Содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

- 5.3 Содействует решению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы учащихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав учащихся.
- 5.4. Представляет интересы учащихся перед администрацией Учреждения на собраниях, совещаниях, Педагогическом совете.
- 5.5. Проводит встречи с администрацией школы не реже 1 раза в четверть.
- 5.6. Проводит среди учащихся опросы и референдумы по разным направлениям функционирования и развития Учреждения.
- 5.7. Направляет своих представителей для работы в органах управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции ШУС.
- 5.8. Организует работу общественных приемных ШУС, сбор предложений учащихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых учащимися, администрацией или органами управления Учреждением.
- 5.9. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует учащихся, педагогов, администрацию Учреждения и органы управления Учреждением о принятых решениях.
- 5.10. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений совместно со службой Медиации Учреждения.
- 5.11. Участвует в формировании составов делегаций, учащихся на внешкольные массовые мероприятия.
- 5.12. Иницирует предложения интересных дел для учащихся Учреждения.

## **6. Права Школьного ученического совета**

- 6.1. Совет имеет право:
  - 6.1.1. Знакомиться с локальными нормативными актами Учреждения и их проектами в пределах своей компетентности, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.
  - 6.1.2. Направлять администрации Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
  - 6.1.3. Получать от администрации Учреждения информацию по вопросам функционирования и развития Учреждения.
  - 6.1.4. Пользоваться информационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу при подготовке и проведении мероприятий ШУС.
  - 6.1.5. Вносить администрации Учреждения предложения по совершенствованию учебно – воспитательного процесса.
  - 6.1.6. Вносить администрации Учреждения предложения о поощрения учащихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать коллегиальное заключение о целесообразности его применение.
  - 6.1.7. Опротестовывать решения администрации Учреждения и других органов управления Учреждением, действия работников, противоречащие Уставу Учреждения.
  - 6.1.8. Создавать печатные издания (стенгазеты, постеры, буклеты и др.), участвовать в работе школьных СМИ.
  - 6.1.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других образовательных организаций.
  - 6.1.10. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией Учреждения.
  - 6.1.11. Вносить предложения в календарный план воспитательной работы.
  - 6.1.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

## **7. Ответственность Школьного ученического совета**

- 7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **8. Делопроизводство Школьного ученического совета**

- 8.1. Заседания ШУС протоколируются.

8.2. План работы ШУС разрабатывается на учебный год исходя из календарного плана воспитательной работы и предложений членов ШУС.

8.3. В конце учебного года ШУС готовит отчет о выполненной работе.

Приложение №1  
к Положению о школьном ученическом совете  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №8

## Порядок

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с:
    - 1.1.1 процедурой выдвижения кандидатов в члены ШУС;
    - 1.1.2 предвыборной кампанией;Регистрацией кандидатов и избирателей;
  - 1.1.3. Процессом голосования и подсчётом его результатов;
  - 1.1.4. Апелляцией в случае нарушения данного Положения
- 1.2. Выборы членов ШУС осуществляются учащимися Учреждения
  - 1.3. Право избирать принадлежит каждому учащемуся Учреждения 5-11 классов, а также избирательной комиссии, сформированной из лица педагогов Учреждения
  - 1.4. Выборы членов ШУС проводятся в 2 этапа, дата выборов устанавливается действующим составом ШУС.
  - 1.5. Организация выборов возлагается на представителей действующего состава ШУС и избирательную комиссию.
  - 1.6. Избирательная комиссия работает коллегиально, открыто и гласно

### 2. Выдвижение кандидатов и предвыборная компания

- 2.1. Каждый учащийся 5-11 классов имеет право выдвинуть себя в качестве кандидата в ШУС
- 2.2. Каждый кандидат подает в избирательную комиссию заявление (не позднее чем за неделю до выборов), в котором указывает свои данные: фамилию, имя, отчество, дату рождения, школу, класс, контактный телефон, адрес электронной почты.
- 2.3. В 1-м этапе каждый кандидат должен загрузить в медийное пространство – официальную страницу ШУС «ВКонтакте» видеовизитку с планом управленческой деятельности ШУС;
- 2.4. 3 кандидата, собравшие в свою поддержку максимальное количество онлайн – голосов переходят во второй этап – финал выборов;
- 2.5. Во втором этапе 3 финалиста принимают участие в круглом столе;
- 2.6. Выбор Председателя, вице - председателя и заместителя председателя ШУС по итогам участия в круглом столе определяет избирательная комиссия, сформированная из числа педагогов и администрации школы.
- 2.7. Результаты голосования оформляются протоколом.
- 2.8. Протокол подписывается секретарем Избирательной комиссии.

### 3. Назначение выборов

- 3.1. Дату выборов председателя (1 и 2) этапов назначает администрация Учреждения.
- 3.2. 2 этап выборов председателя ШУС проводится на специально подготовленной избирательной площадке во время учебного дня по согласованию с администрацией Учреждения.
- 3.3. Подготовку и проведение выборов председателя ШУС и соблюдение избирательных прав участников выборов осуществляет избирательная комиссия.

### 4. Избирательная комиссия

4.1. При проведении предвыборного марафона и организации выбора действующим составом ШУС создается Избирательная комиссия в составе 5 членов с правом решающего голоса:

4.1.1. секретарь ШУС

4.1.2. два представителя ШУС;

4.1.3. два педагога Учреждения.

4.2. При заседании Избирательной комиссии избирается ее председатель и секретарь, секретарь ведет и хранит всю необходимую документацию:

- заявления кандидатов

- видеовизитки кандидатов;

- материалы, предложенные кандидатами в рамках круглого стола.

## **5. Определение результатов выборов**

5.1. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняли участие менее 5 кандидатов, внесенных в списки;

5.2. Избранным на пост председателя ШУС считается кандидат, набравший большинство голосов по итогам 2-го этапа;

5.3. При равно количестве голосов, набранных кандидатами, Избирательная комиссия назначает 3 тур выборов, которые проводится через неделю после обнародования результатов.

5.4. Результаты выборов оформляются протоколом и доводятся до сведения избирателей на сайте Учреждения, информационных стендах в онлайн – газете социальной сети ВКонтакте.

5.5.

## **6. Апелляция в случае нарушения Положения о выборах**

6.1. В случае нарушения настоящего Положения кем – либо из членов Избирательной комиссии или другим лицом, любой избиратель или коллектив избирателей вправе обращаться с апелляцией в действующий состав ШУС.